



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



**SICI**

Sistema Institucional de Control de Inventarios

Módulo:

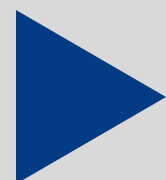
Identificación de bienes



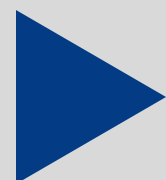
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

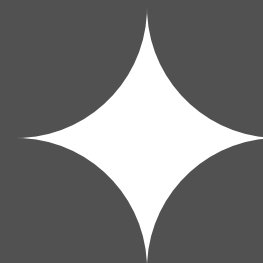
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



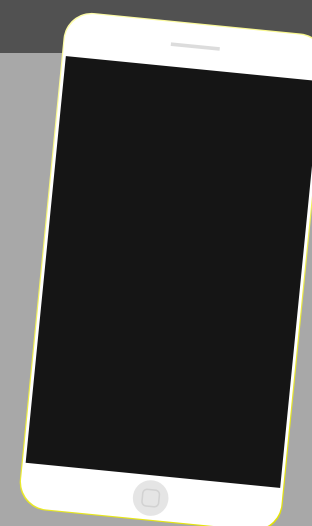
Utilizar un dispositivo móvil con una aplicación de lectura óptica, para revisar el inventario mediante el código de barras de las etiquetas.



Exportar la lectura de códigos a un archivo de excel, para su sincronización posterior.



Técnicas de revisión



**Revisión masiva, mediante un lector óptico**



SIAU | SICI

Bienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

- Físico Anual
- Administrar Listas
- Identificar Bienes

Actualizar Crear Eliminar Detalle Abrir Cerrar

Entidad	Unidad	Folio	Tipo	Criterio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No se encontraron registros

(0 registros) (Página 1 de 1)



Identificación de bienes



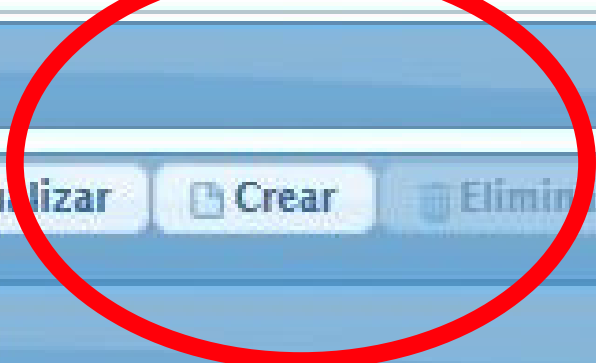
Ingresar al modulo de  
Inventario - Administrar  
listas



SIAU |  SICI

ienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

## Administrar listas



Actualizar Crear Eliminar Detalle Abrir Cerrar

Entidad	Unidad	Folio	Tipo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

No se encontraron registros

(0 reg



Elegir la opción Crear



Lista

Información Bienes

Folio: --0001166  
Estatus: Abierto  
Registro: 25/02/2019 13:16:28  
Finaliza: ----  
Dependencia: 3.3 - CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR  
Tipo: -- Tipo --  
Bienes identificados: --  
Total de bienes: --

¿Deseas crear la lista?

Entrega Recepción  
Entrega Recepción/Titular  
Fallecimiento  
Inventario Físico Anual  
Jubilación  
Licencia  
Revisión de Activos Fijos  
Renuncia



Elegir:  
Dependencia  
Elegir el tipo a revisar  
Aceptar



Esta lista, servirá para realizar cruces de información y sincronizar los bienes no localizados



SIIAU



SIIC

Bienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

Físico Anual

Administrar Listas

Identificar Bienes

4

Ingresar al modulo Identificar bienes del menú Inventario





# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Seleccionar lista

1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO    Inventario Físico Anual

Folio	Tipo	Criterio	Estatus	Dependencias Descendientes
IFA0000173	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	SI
IFA0000171	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	SI
IFA0000169	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	SI
IFA0000157	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	SI
IFA0000156	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	SI

(5 registros) (Página 1 de 1)

Selecciona la lista con doble click



Buscar la lista creada, mediante el botón "lupa". Seleccionar la dependencia y tipo de lista.

Dar doble click sobre la lista a cargar.

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SIIAU

Bienes    Exportar    Inventario

Identificación de Bienes

Encabezado

Folio:

Dependencia:

Tipo:

Contador

Bienes identificados:

Identificación de Bienes

Encabezado

Folio:

# Identificación de bienes

Identificación de bienes

**Encabezado**

Folio: IFA0000173 ✓

Dependencia: 1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO Dependencias Descendientes: SI

Tipo: Inventario Físico Anual Fecha de creación: 10/10/2018 00:00:00

**Contador**

Bienes identificados: 0 Bienes faltantes: 649

**Identificador**

✓ ✕

✓ ✕  📄

**Importar archivo**

+ Elegir Archivo

**Listado de bienes**

Id	Entidad	Dependencia	Clasificación	Tipo	Descripción	Resguardante	Estatus	Identificado
627	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	AUTOMOVIL FORD ESCORT 1998, VE	2118017	Activo	NO
2662	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	AUTOMÁTICO	2118017	Activo	NO
3760	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	COLOR BLANCO AUTOMÁTICO CAPACI	2118017	Activo	NO

13

Seleccionar el icono de excel y cargar el archivo de verificación de bienes, de la lectura óptica con los códigos de barras.



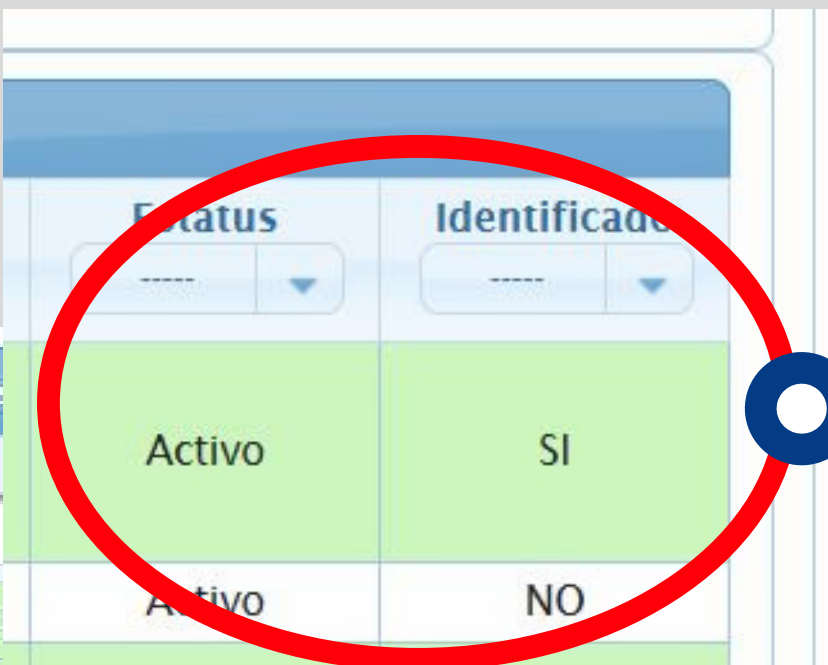
Asegurarse que este activa la opción localizados.





Listado de bienes

Id	Entidad	Dependencia	Clasificación	Tipo	Descripción	Identificante	Estatus	Identificado
627	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	AUTOMOVIL FORD ES	8017	Activo	SI
2662	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	AUTOMÁTICO	2118017	Activo	SI
3760	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	COLOR BLANCO AUTOMÁTICO CAPACI	2118017	Activo	SI
29289	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	MOTOR 2.5L DURATEC, 6 CILIDROS	2118017	Activo	SI
29290	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	ESTÁNDAR,AIRE ACONDICIONADO,DI	2118017	Activo	SI
31450	PATRIMONIO	1.4.3.1	C00100	Transporte	VW COMBI COLOR BLANCO CON CUAT	2118017	Activo	NO



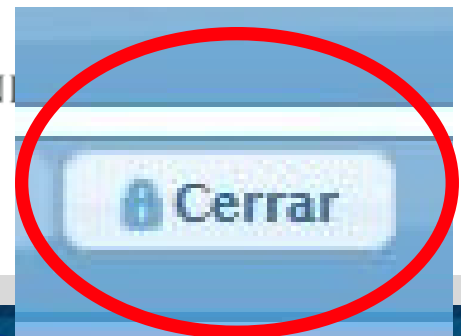
▶ Al cargar el archivo, con los bienes **SI LOCALIZADOS**, el sistema los marca automáticamente en color verde y cambia el campo de identificado SI.

14

Dar click en guardar



Cerrar lista



Bienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

Administración de listas

Administración de listas

Listado de listas

Actualizar Crear Eliminar Detalle Abrir Cerrar

1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO Inventario Físico Anual

Buscar en todos los campos

Entidad	Unidad	Folio	Tipo	Criterio	Estatus	Registro	Finaliza
PATRIMONIO	1.4.3.1	IFA0000173	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	10/10/2018 00:00:00	----
PATRIMONIO	1.4.3.1	IFA0000171	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	10/10/2018 00:00:00	----
PATRIMONIO	1.4.3.1	IFA0000169	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	10/10/2018 00:00:00	----
PATRIMONIO	1.4.3.1	IFA0000157	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	26/09/2018 00:00:00	----
PATRIMONIO	1.4.3.1	IFA0000156	Inventario Físico Anual	2018	Abierto	26/09/2018 00:00:00	----

(5 registros) (Página 1 de 1)

15 Ingresar al modulo Administrar listas

16 Seleccionar la lista verificada y elegir la opción cerrar



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO

**Centro de Atención Telefónica**  
**31342200 ext: 11333**  
**Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 hrs**

**Sistema de Atención a solicitudes [sas.patrimonio@redudg.udg.mx](mailto:sas.patrimonio@redudg.udg.mx)**



**¡Gracias por su atención!**