



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



SICI

Sistema Institucional de Control de Inventario

Módulo de impresión de etiquetas

INGRESO AL SISTEMA



SIAU |  Sistema Integral de Información y Administración Universitaria



| Ingreso | |
|--|--------------------------|
| Usuario: | <input type="text"/> |
| Contraseña: | <input type="password"/> |
| <input type="button" value="Aceptar"/> | |

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

[Políticas de uso y privacidad](#)

Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.
Aplicación: v1.3 Librería v1.3 Core: v1.3 Core URL: mw.siau.udg.mx

UBICACIÓN DEL MODULO

1. Desde el modulo de Listado de bienes, del menú Reporte, elegir la opción Etiqueta



A screenshot of the SIAU (Sistema de Información de Archivos Universitarios) web application. The interface has a dark blue header with the SIAU logo and a "SICI" button. Below the header, a dropdown menu is open, listing several options: "Listado", "Altas", "Bajas", "Traslados", "Resguardo interno", "Expediente", "Etiqueta", and "Cambiar Resguardante". The "Etiqueta" option is circled in red. The background of the page shows a light gray area with the text "Core 1.2.2" and footer information including "Políticas de uso y privacidad", "Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.", and "Aplicación: v1.3.6 Librería v1.3.1 Core: v1.3 Core URL: mw.siau.udg.mx".

POR DEPENDENCIA

2. Elegir la dependencia de la cual desea imprimir las etiquetas.
3. Seleccionar la opción por Dependencia y presionar el botón Siguiente

Generar etiquetas

Generación

Listado

Resguardante

Confirmación

Selecciona como generar las etiquetas

Dependencia: 1.4.4.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE SERVICIOS A UNIVERSITARIOS

Tipo: Por dependencia Por resguardante Por listado

- En la opción de imprimir etiquetas por dependencia, el sistema mostrará el listado general de los bienes en estatus de “Activo” y “En tramite” que estén en el inventario de la dependencia de adscripción.

IMPRESIÓN POR RESGUARDANTE

Etiquetas ✕

Generación Listado Resguardante Confirmación

Selecciona la generación de etiquetas

Filtro

Dependencia: 1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL ▼

Tipo de generación:

Por dependencia Por resguardante Por listado

→ Siguiente

✕ Cancelar

Generar Etiquetas

POR RESGUARDANTE

1. Capturar el código del resguardante o elegir la opción Nombre para buscar en la base de datos, el código correspondiente.
2. Presionar el botón Siguiente.

Generación Listado **Resguardante** Confirmación

Elige al resguardante

Filtro

Código:

Nombre:

Listado

| Id | Nombre |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

No se encontraron registros

(0 registros) (Página 1 de 1) 4

- ✓ En la opción de imprimir etiquetas por resguardante, el sistema mostrará el listado general de todos los bienes en estatus de “Activo” y “En tramite” que estén bajo el resguardo de la persona con código indicado.

IMPRESIÓN DE ETIQUETAS POR LISTADO

Etiquetas ✕

Generación Listado Resguardante Confirmación

Selecciona la generación de etiquetas

Filtro

Dependencia: 1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL ▼

Tipo de generación:

Por dependencia Por resguardante Por listado

[→ Siguiente](#)

[✕ Cancelar](#)

Generar Etiquetas

POR LISTADO

1. Elegir el filtro deseado.
2. Presionar el botón buscar .
3. Seleccionar los id's que se deseen imprimir las etiquetas .
4. Presionar el botón Siguiente.

Generación **Listado** Resguardante Confirmación

Selecciona los bienes a generar etiquetas

Filtro

Todos Por tipo Por resguardante

Listado

| <input type="checkbox"/> | Id | Clasificador | Resguardo | Estatus | Tipo | Origen | Alta | Descripción |
|-------------------------------------|---------|--------------|-----------|---------|------------|-----------|------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 3017571 | C00228 | 2623927 | Activo | Mobiliario | SICI | 3003 | pruebas |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 90427 | C00337 | 9503803 | Activo | Equipo | Histórico | 0 | CONCENTRADOR |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 90338 | C00575 | 2623927 | Activo | Equipo | Histórico | 0 | TRIADOR Y NTADOR DE |
| <input type="checkbox"/> | 90412 | C00584 | 2221063 | Activo | Equipo | Histórico | 0 | EXTINGU CAPACIDAD KGS |

(230 registros) (Página 1 de 58)

✓ En la opción de imprimir etiquetas por listado, es posible agregar tantos ids como se requiera y las búsquedas se pueden realizar por los filtros: Todo, Por tipo o por resguardante.

✓ Para imprimir todos los id's de un trámite de alta, capturar el folio, en el filtro ALTA del listado.



GENERAR ETIQUETAS

- ✓ Una vez seleccionados los bienes que se desean generar las etiquetas, elegir el formato deseado...

ELEGIR FORMATO

Generación Listado Resguardante **Confirmación**

Confirme la información

¿Está seguro que desea generar las siguientes etiquetas?

Listado de Bienes a Generar Etiquetas:

| Id | Resguardo actual |
|---------|------------------|
| 438373 | 8106924 |
| 440596 | 8508283 |
| 1900495 | 7000782 |
| 1690336 | 7000782 |
| 1690335 | 7000782 |

(5948 registros) (Página 1 de 1190)



Selecciona el tipo de reporte:



3. Seleccionar el formato que desea imprimir
4. Seleccionar la opción por Aceptar.

← Anterior

FORMATO ACTUAL

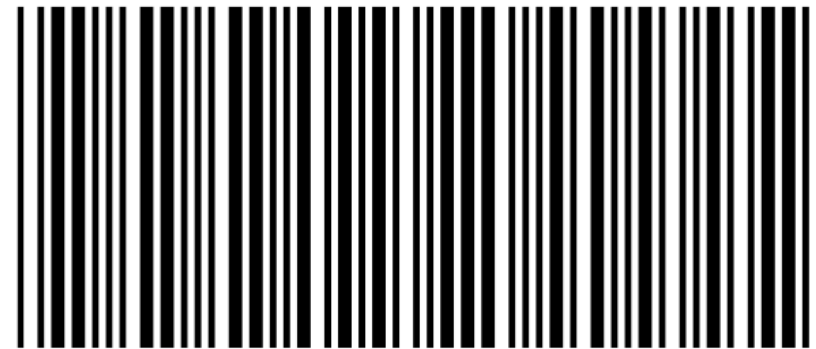
| | | | |
|--------------------|---|---|---|
| ID: 3056468 |  | Universidad de Guadalajara Secretaria General Coordinación General de Patrimonio |  |
| | | Cladmin: 1.4.3.1 OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMON Clasificación: C01295 SWITCH Resguardante: 2125285 - SUSANA VALENCIA VALERI | |

FORMATO ETIQUETAS QR



0091351

SILLON



VENTAJAS DEL NUEVO FORMATO



- ✓ Obtención de mayor información referente a las características del bien, sin especificar ubicación y resguardante con el fin de evitar el re-etiquetar en cada cambio de información.
- ✓ Agilidad y rapidez en el levantamiento físico de los inventarios.
- ✓ Portabilidad de lectura del código QR desde cualquier dispositivo móvil (celular, lector óptico, ipad, tablet)
- ✓ Mayor durabilidad en papel autoadherible.
- ✓ Creación de insumos para realizar cruces de información entre existencias físicas VS existencias en sistema.



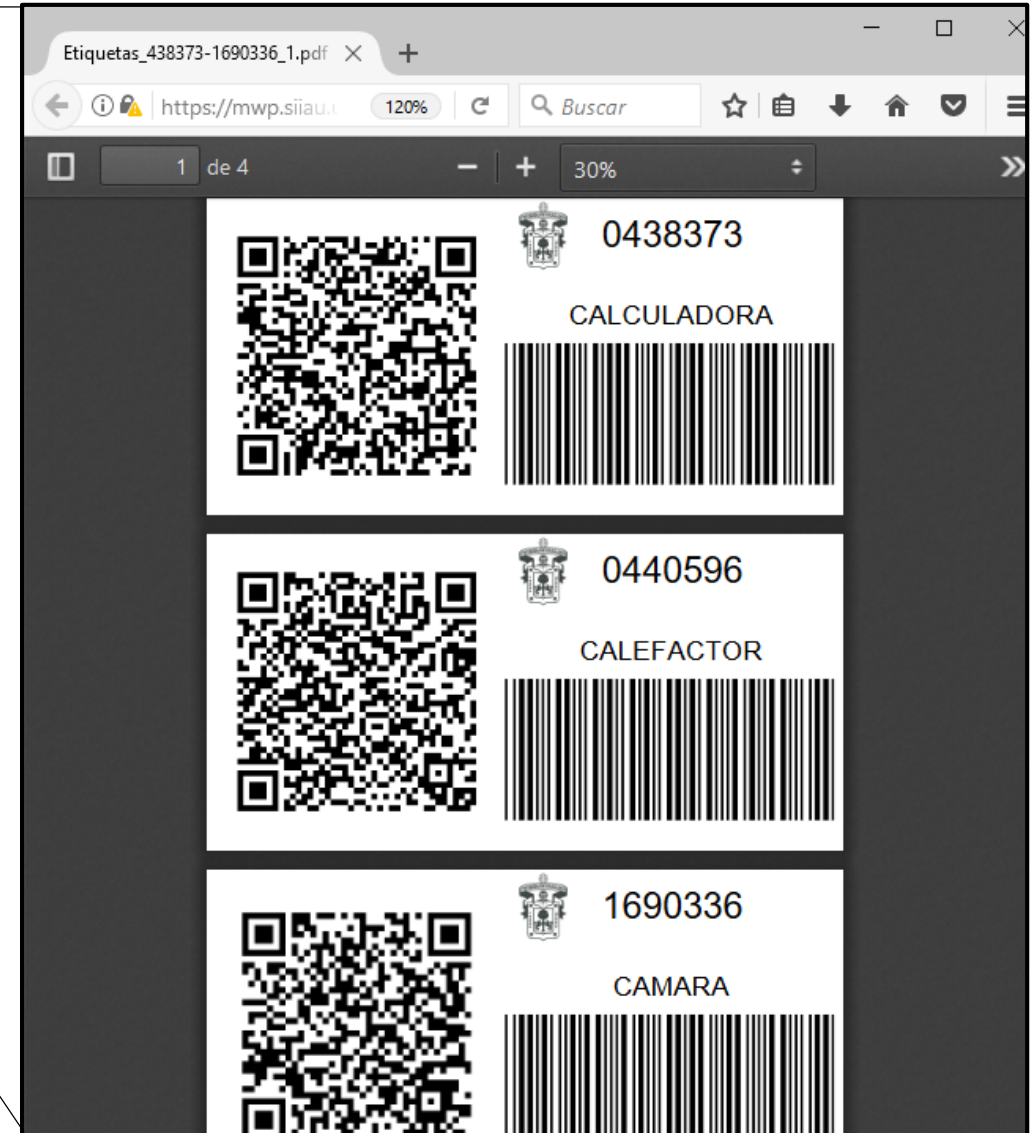
Archivo generado con el nuevo Formato



Formato de etiqueta individual 2 x 1 pulgadas

- Cada archivo se genera con un máximo de 100 etiquetas.
- A partir del segundo archivo generado, se comprimen en un formato .zip

Ejemplo: En 105 etiquetas, se generarán dos archivos: Uno con 100 etiquetas y otro con 5 etiquetas.



Aplicaciones gratis para utilizar como lectoras

Lector QR
De TapMedia Ltd












*iOS



RECOMENDADO



*Android

| Lector de QR | Plataforma | Precio |
|---|---------------------------------------|--|
|  Bar-Code | Android y iPhone | Gratis (Quitar Anuncios \$0.99 – Profesional \$3.99) |
|  i-nigma | Android, iPhone, BlackBerry y Windows | Gratis |
|  Lector QR de Kaspersky | Android y iPhone | Gratis |
|  NeoReader | Android, iPhone, BlackBerry y Windows | Gratis (Exportar Código \$0.99 – Quitar Anuncios \$0.99) |
|  QR Droid | Android | Gratis |
|  QuickMark | Android y iPhone | Gratis (Escaneo Continuo \$1.99) |
|  Quick Scan | Android y iPhone | Gratis |
|  Lector QR de Scan | Android, iPhone y Kindle | Gratis |
|  Scan | Android, iPhone, Windows y Kindle | \$1.99 |
|  Lector QR de TapMedia | Android y iPhone | Gratis |
|  Zapper | Android, iPhone y Windows | Gratis |

LECTURA DE CÓDIGO QR



RESULTADO DE LA LECTURA



CODIGO DE BARRAS
90427

CODIGO QR

ID: 90427
CLAS: CONCENTRADOR
DESC: CONCENTRADOR PARA ZONA
EN AULAS

MARC: HUBSTACK
MOD: SEH-2
N/S: 1134460244040CF

EQUIPO SUGERIDO PARA LA IMPRESIÓN DE ETIQUETAS



Etiquetadora Zebra Modelo GC420

Consumibles:

- ✓ Ribbon 1.34"/34 mm
- ✓ Etiquetas de transferencia térmica 2 x 1 pulgadas



SUGERENCIAS

Existen diferentes materiales para la impresión de etiquetas, los cuales se deben de elegir según el equipo con que se cuente.

Adicionalmente del material que se utilice, se recomienda usar una etiqueta metalizada y una etiqueta protectora transparente para lograr que se conserven mas tiempo y evitar que con el uso común se borre la información.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Para dudas en el funcionamiento del modulo, consultar el tutorial publicado en la página www.patrimonio.udg.mx

Centro de Atención Telefónica de la Coordinación General de Patrimonio; teléfono: 31342200 extensión: 11333
Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs, o bien, enviar un correo electrónico al Sistema de Atención a solicitudes.
sas.patrimonio@redudg.udg.mx

Documento elaborado:
Área de capacitación
L.S.C. Dulce Maria Vargas Mora