

# Universidad de Guadalajara

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



# SICI

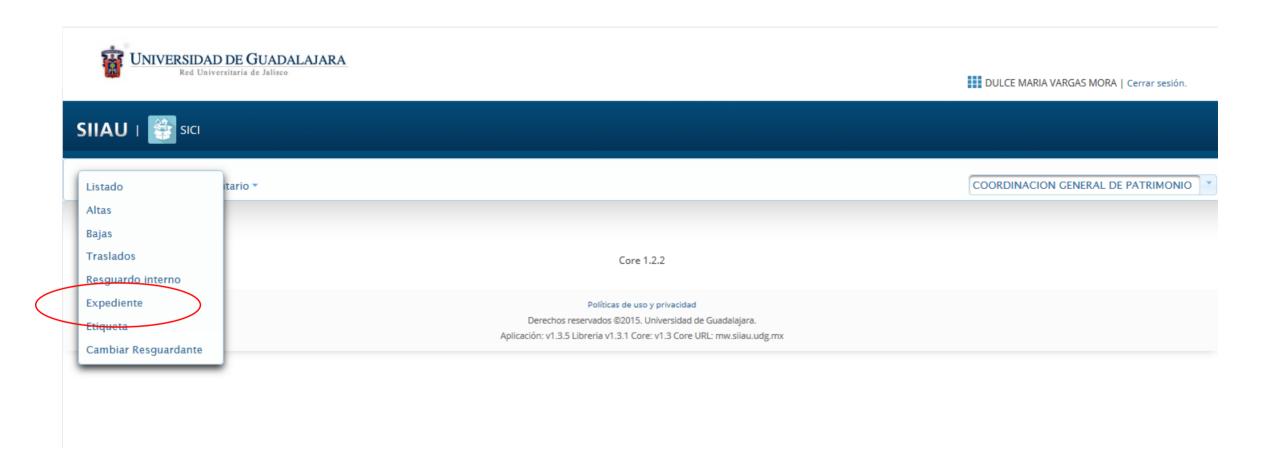
Sistema Institucional de Control de Inventario

Guía para imprimir resguardo



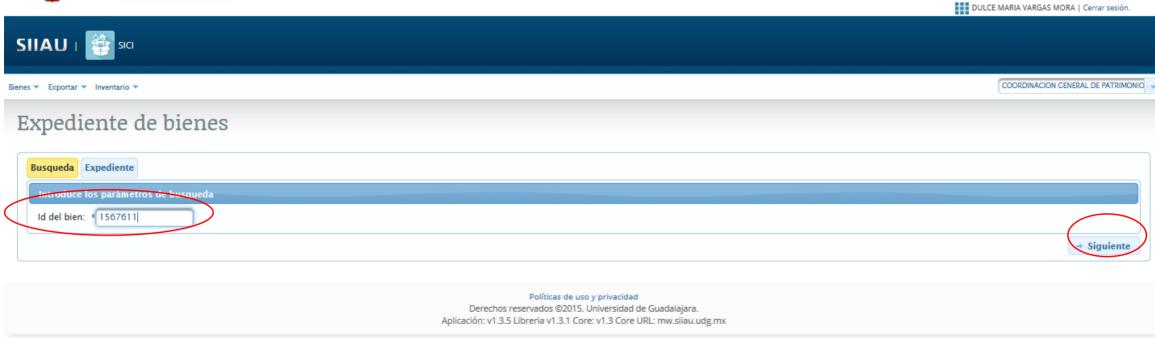
SIIAU   Sistema Integral de Información y Administración Universitaria										
	Usuario: Contraseña:  Aceptar  ¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí									
	Políticas de uso y privacidad  Derechos reservados ©2015. Universidad de Guadalajara.  Aplicación: v1.3 Libreria v1.3 Core; v1.3 Core URL: mw.siiau.udg.mx									

# 1. Ingresar a SICI

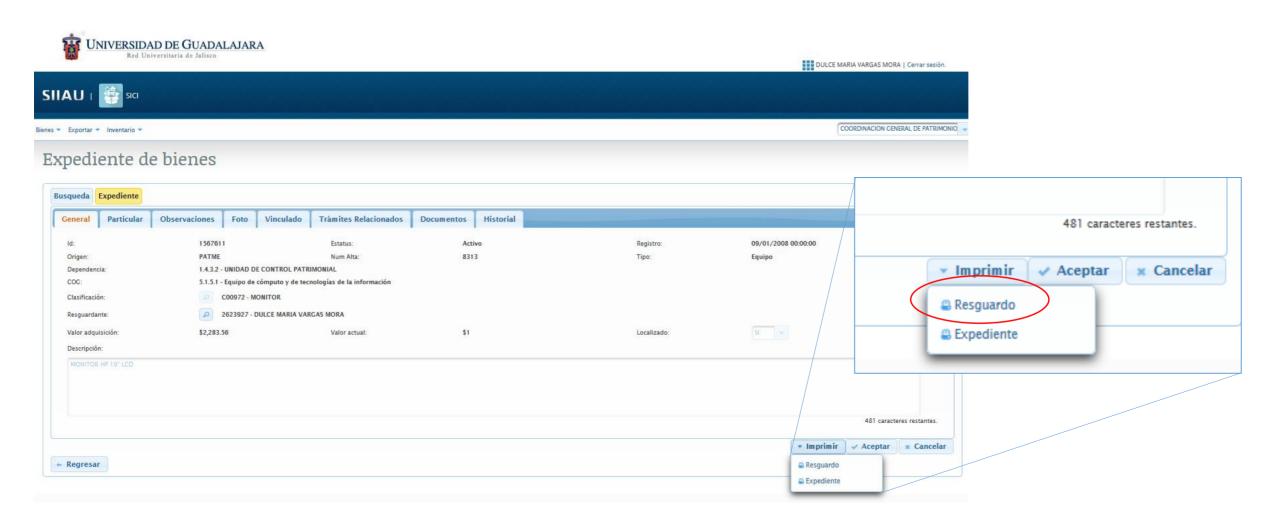


2. En el menú "Bienes" dar clic en la opción expediente.





- 3. Capturar el número de ID del bien
- 4. Dar click en siguiente



5. En el menú inferior, dar clic en la opción de imprimir y después elegir resguardo



### Universidad de Guadalajara

### SECRETARÍA GENERAL

### COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO

# UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL RESGUARDO PATRIMONIAL

DEPENDENCIA: 1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

TITULAR: 2221063 - PAULO CESAR QUINTERO DAVALOS

RESGUARDANTE: 2623927 - DULCE MARIA VARGAS MORA

FECHA DE ALTA: 09-ENE-2008 19:08:28

FOLIO DE ALTA: 8313

#### APARTADO DE EQUIPO:

Total de registros: 1

ID	Clasificación	Descripción	Valor	Resguardante	Marca	Modelo	Serie	Origen	Estatus
1567611	MONITOR	MONITOR HP 19" LCD	262 \$2,283.56	3927 - DULCE MARIA VARGAS MORA	HP	WF1907	CNN73338W7	PATME	Activo

### Resquardante

Firma:

Nombre: DULCE MARIA VARGAS MORA

Código: 2623927

Nota: Recibí de la Universidad de Guadalajara los bienes descritos en el presente documento y me comprometo a preservarlos y darles un uso adecuado. Conforme a lo dispuesto por el artículo 195, segundo párrafo del Estatuto General de la Universidad de Guadalajara, me responsabilizo a pagar el costo de reparación o la reposición del equipo, en caso de extravío, daño o uso inadecuado.

FECHA DE IMPRESIÓN: 03 de Septiembre del 2018 12:59:23

6. Imprimir el resguardo y firmar.

Guía para imprimir resguardo



## Universidad de Guadalajara

### SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios comunicarse al Centro de Atención Telefónica de la Coordinación General de Patrimonio; teléfono: 31342200 extensión: 11333 Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs, o bien, enviar un correo electrónico al Sistema de Atención a solicitudes.
- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, consultar el manual de usuario, ubicado en http://www.patrimonio.udg.mx/

Documento elaborado: Área de capacitación L.S.C. Dulce Maria Vargas Mora