



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía rápida para listado de bienes

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Ingreso al sistema
2. Actualizar
3. Reporte
4. Modificar
5. Expediente



1. Ingreso al sistema

<https://mwe.sii.au.udg.mx:8181/Portal/login.xhtml>

1

Ingreso

Usuario:


Contraseña:


Aceptar

¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí

2

Bienvenido

 MI Expediente Académico

 SICI

3

4

Bienes ▾

- Listado
- Altas
- Bajas
- Traslados

1) Ingrese a la dirección Web del sistema. 2) Introduzca su clave de acceso. 3) Seleccione con un clic el sistema "SICI". 4) Elija la opción de "Listado".

1. Actualizar

Listado de Bienes

1



The screenshot shows a web interface for 'Listado de Bienes'. At the top, there is a blue header bar with the title 'Listado de bienes'. Below the header, there is a navigation bar with buttons for 'Actualizar', 'Reporte', 'Modificar', and 'Expediente'. A red circle with the number '1' and an arrow points to the 'Actualizar' button. To the right of the navigation bar, there is a dropdown menu set to 'General' and a search box with the placeholder text 'Buscar en todos los campos'. Below the navigation bar, there is a table with the following columns: Entidad, Unidad, Id, Clasificación, Resguardante, Estatus, Origen, Tipo, and Descripción. The table contains one row of data: CGTI, 1.3.8, 98766052, C00756, 2607077, Activo, SICI, Obra Artística, obra artísticas. At the bottom of the table, there is a pagination bar with the text '(588 de 1 página) (6,99m) (contiene 2885)' and navigation buttons for first, previous, next, last, and page 10.

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo	Descripción
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077	Activo	SICI	Obra Artística	obra artísticas

1) Para recargar la página, deberá dar clic en “Actualizar” ubicado en la barra de botones.

1. Reporte

Podrá imprimir o guardar los reportes generados.

The screenshot shows a web interface titled "Listado de Bienes". At the top right, it says "Listado de bienes". Below the title is a toolbar with buttons: "Actualizar", "Reporte", "Modificar", and "Expediente". Below the toolbar is a table with columns: "Entidad", "Clasificación", "Resguardante", "Estatus", "Origen", and "Tipo". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: "CGTI", "1.3.8", "98766052", "C00756", "2607077", "Activo", "SICI", and "Obra Artística". A dropdown menu is open under the "Reporte" button, showing two options: "General" and "Por resguardante". Red circles and arrows indicate the steps: 1) Selecting the first row of the table, 2) Clicking the "Reporte" button, and 3) Clicking one of the options in the dropdown menu.

Entidad	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo
CGTI	1.3.8	98766052	Activo	SICI	Obra Artística

- 1) Seleccione el registro del bien.
- 2) De clic en el botón de "Reporte".
- 3) Elija con un clic, una de las opciones para que el sistema genere el reporte solicitado, ya sea por Dependencia o por resguardante.

Nota: Para la opción de generar reporte por resguardante, el sistema le mostrará una ventana emergente para teclear el código del empleado responsable del resguardo del bien.

4. Modificar

Notas:

- ✓ Esta funcionalidad solo estará habilitada, si cuenta con los privilegios para realizar la edición.
- ✓ Únicamente se podrá modificar los espacios de resguardante e información/ubicación.

The diagram illustrates the process of modifying an asset record in a system. It consists of three screenshots showing the user interface and the resulting dialog boxes.

1) Selección del registro: El usuario selecciona un registro en la tabla "Listado de Bienes".

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077

2) Clic en el botón "Modificar": El usuario hace clic en el botón "Modificar" en la barra de botones.

3) Ventana emergente "Modificar bien" (Pestaña General): Se muestra la información del bien seleccionado.

4) Ventana emergente "Modificar bien" (Pestaña Observaciones): Se muestra el formulario para editar las observaciones y la ubicación.

- 1) Seleccione el registro que desee modificar.
- 2) De clic en el botón "Modificar" ubicado en la barra de botones.
- 3) Para cambiar resguardante, dar un clic en la lupa
- 4) El sistema desplegará una ventana emergente donde podrá editar los campos de Observaciones y Ubicación según requiera. Una vez que realizó los cambios, deberá dar un clic en "guardar".

5. Expediente

Notas:

- ✓ A través de diferentes pestañas se mostrará, la información con detalle del bien inventariado.
- ✓ El botón de expediente se habilitará al seleccionar un bien y se deshabilitará al quitar la selección, una vez seleccionado el bien inventariado mostrará los datos capturados previamente, sin tener la opción de edición.

1

2

Listado de Bienes

Listado de bienes

Actualizar Reporte Modificar Expediente

General

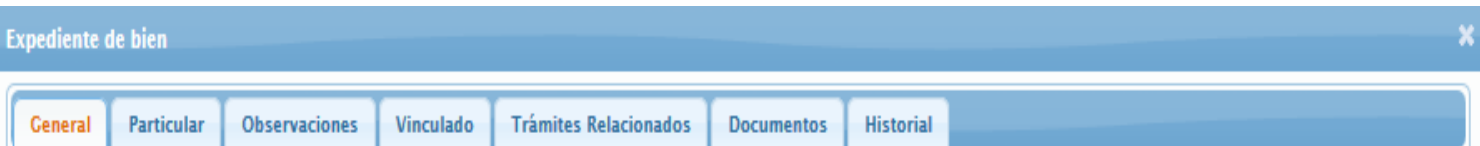
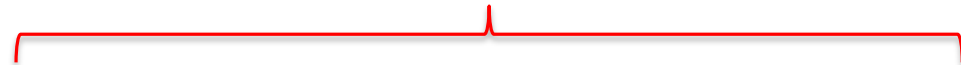
Buscar en todos los campos

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo	Descripción
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077	Activo	SICI	Obra Artística	obra artisticas

(588 de 1 en 12) (6287) (continúa 2882)

1) Seleccione el bien inventariado. 2) De clic en Expediente.

1



1) El sistema mostrará una ventana emergente, con los siguientes botones: General, Particular, Observaciones, Vinculado, Trámites relacionados, documentos e historial. Deberá seleccionar la opción requerida para poder consultar la información del bien inventariable o agregar imagen o documentos ligados al bien inventariable. Por ejemplo: ID, Dependencia, resguardante, valor adquisición, avalúo, etc.

Documento elaborado:

CGTI / UDPASG

- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios comunicarse al Centro de Atención Telefónica de la Coordinación General de Patrimonio; teléfono: 31342200 extensión: 11333 Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs, o bien, enviar un correo electrónico al Sistema de Atención a solicitudes.
- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, consultar el manual de usuario, ubicado en <http://www.patrimonio.udg.mx/>