



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO

APP SICI

Lanzamiento: octubre 2019



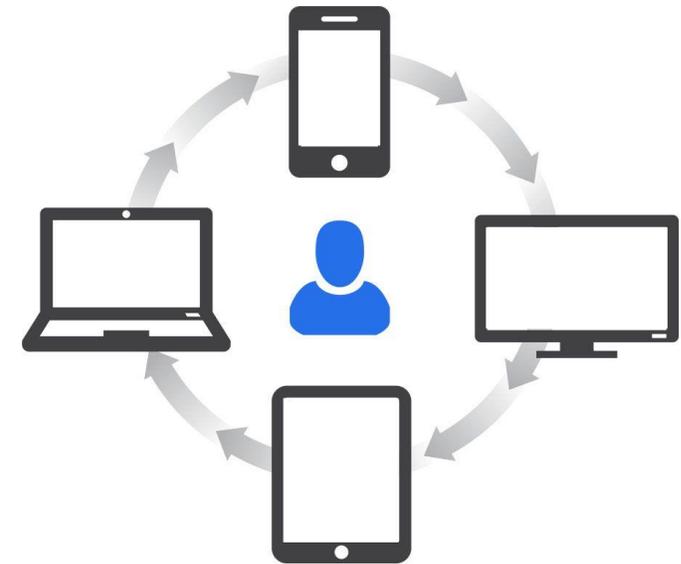
Sistema Institucional de Control de Inventarios



Es una herramienta creada para ofrecer mayor versatilidad y facilidad de acceso a información de los bienes muebles de la Universidad de Guadalajara a través de los dispositivos móviles como Smartphone y tabletas.

Ventajas y Beneficios:

- Mayor rapidez al momento de revisar bienes.
- Identificación de bienes en los diferentes tipos de listas generadas en SICI.
- Cruce de información de existencias físicas VS existencias en sistema.
- Consultar el expediente de los IDS
- Agregar foto a los bienes.





Instalación

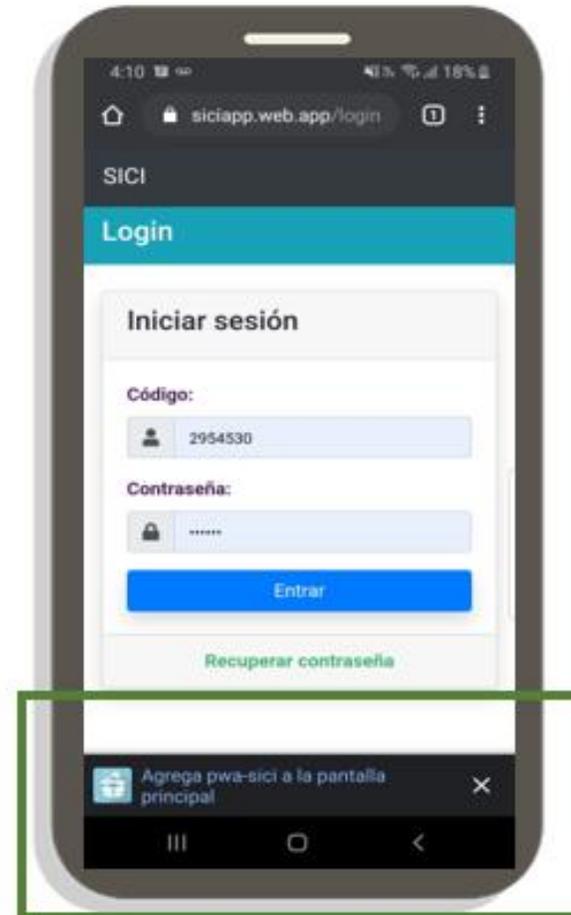


Sistema Operativo Android

- Acceder al navegador Chrome <https://siciapp.web.app>
- Agregar la aplicación a la pantalla principal.



- La aplicación se encuentra instalada.





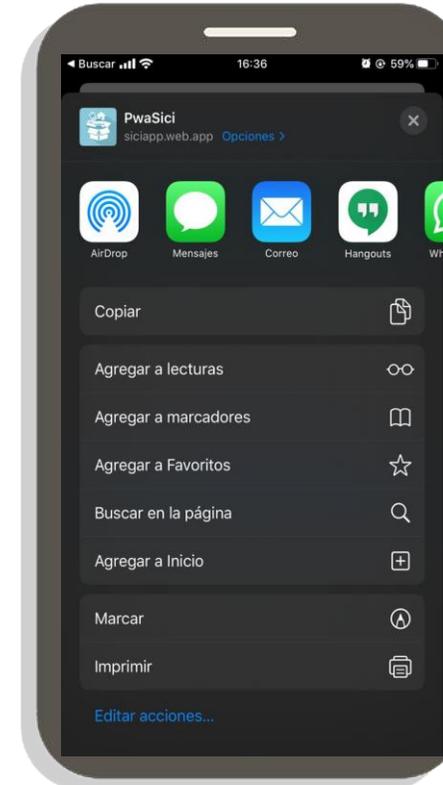
Instalación



Sistema Operativo IOS



- Acceder al navegador Safari <https://siciapp.web.app>





1. Ingresar código y contraseña



Iniciar sesión

Código:

Contraseña:

[Entrar](#)

[Recuperar contraseña](#)

- Se requieren las credenciales de acceso a SICI.
- Para iniciar sesión se requiere conexión a internet.

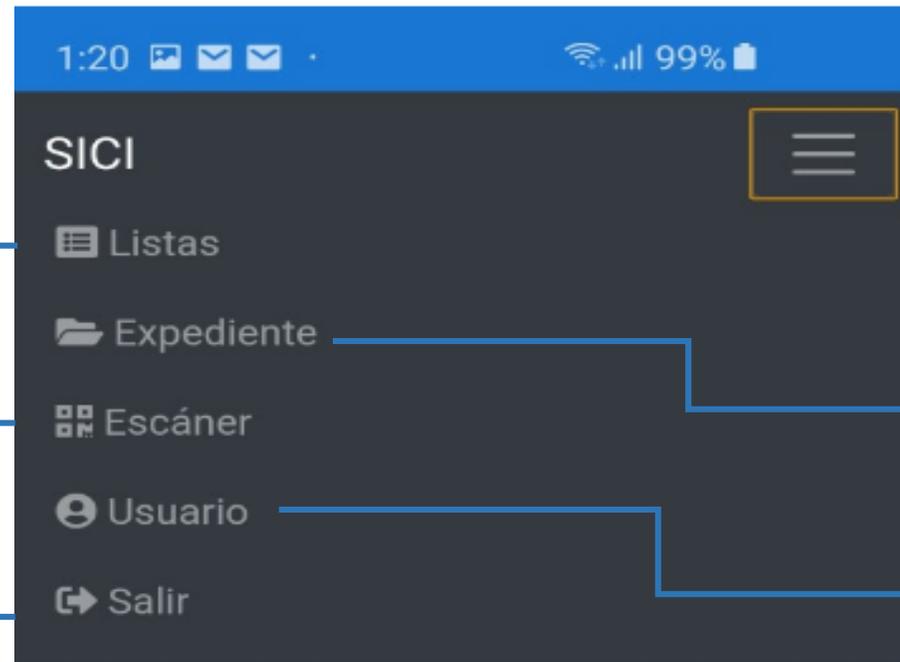


2. Menú:

Listas correspondientes a la dependencia seleccionada

Escaneo de etiquetas generadas en SICI

Cerrar sesión



Consulta del expediente de un bien por su ID

Información del usuario que ha iniciado sesión



3. Seleccionar URE

Dependencias

Listas

1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL

Q Buscar

✕ 1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

1.4.3 - COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

1.4.3.3 - UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO

Bienes identificados: 17
Bienes faltantes: 1
Total de bienes: 18

- Listado de dependencias de acuerdo a derechos.
- Se descargan las listas de las dependencias que se consulten (-es la primera vez, requiere internet -una vez consultada, no requiere internet) estas listas quedan almacenadas en el dispositivo de forma local (trabajo local: identificación de bienes que se realizan en la app y los cambios aún no se guardan en SICI).
- Mientras se encuentre la sesión abierta permite a los usuarios trabajar fuera de línea (o desconectados de internet).

4. Seleccionar Lista

SICI

Listas

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Q Buscar

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 0
Bienes faltantes: 118
Total de bienes: 118

Filtro de listas por folio.



Recomendación

Desactiva los datos móviles, para evitar el consumo de estos cuando te encuentres sin Wifi





Detalle lista ×

Folio: IFA0001273
Estatus: Abierta
Registro: 2019-10-15T00:00:00-05:00
Finaliza:
Dependencia: 1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
Tipo: Inventario Físico Anual
Criterio: 2019

Bienes identificados: 0
Bienes faltantes: 118
Total de bienes: 118

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 0
Bienes faltantes: 118
Total de bienes: 118



Información de la lista

Se muestra un diálogo con la información principal de la lista y un resumen de los bienes identificados, bienes faltantes y bienes totales de la lista.



5. Listado de Bienes

Bienes contenidos en una lista para ser identificados.



6. Seleccionar Escáner

Identificación de bienes

Folio: IFA0001273

Escáner

leyendo las etiquetas de los bienes

Buscar bien



TIPO: EQUIPO

Id bien: 2070931

Clasificación: LIBRERO
Resguardante: 2006669 – ADA
GONZAGA OROPEZA MORALES

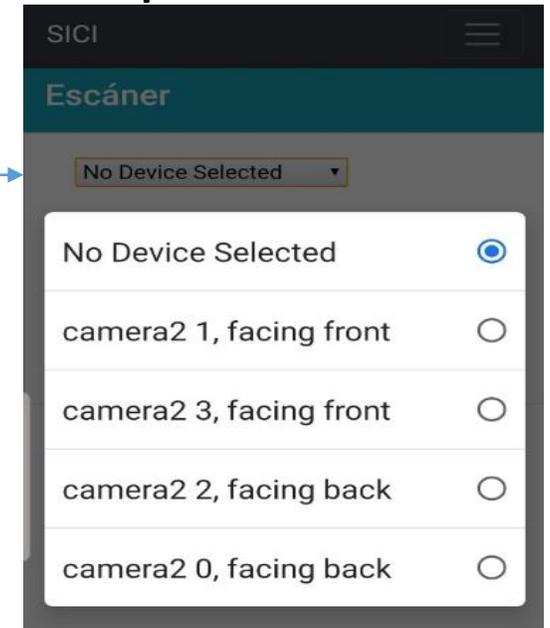
Estatus: Activo
Ubicación:

VER EXPEDIENTE

Manual

Podemos marcar y desmarcar los bienes de forma manual, marcando el checkbox.

7. Seleccionar el tipo de cámara





8. Lectura del QR o Código de barras

Resultado obtenido con la lectura de la etiqueta



9. Elegir Marcar en lista



Muestra confirmación



Para regresar a la lista



Listas

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Q Buscar



TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019

Bienes identificados: 1

Bienes faltantes: 117

Total de bienes: 118



Alerta: sin guardar



Cambios locales

Una vez que sea identificado algún bien por cualquier medio, la aplicación nos mostrara un mensaje indicando la lista en la que tengamos trabajo local, para después poder ser sincronizada en SICI.

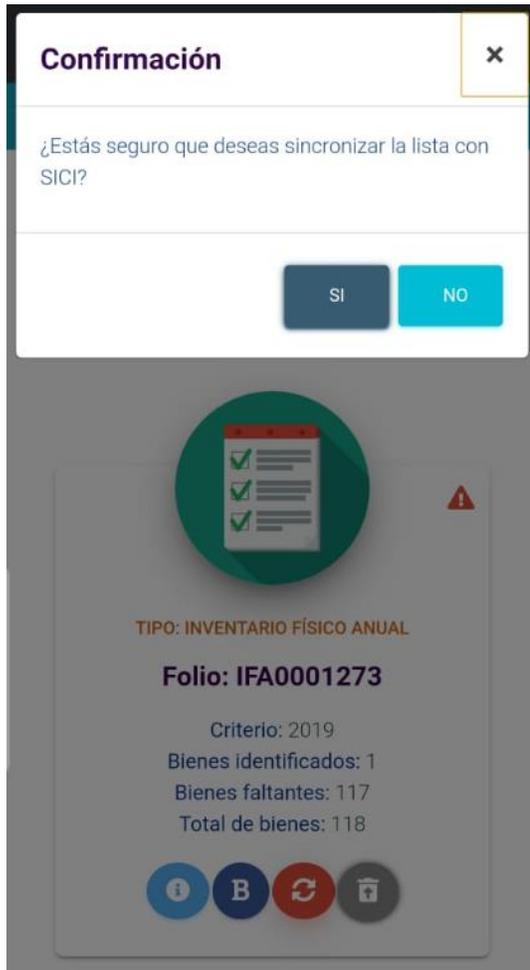
Esto dará paso a las funcionalidades de Sincronizar y Descartar.

Notas:

- Los cambios que estamos realizando de marcar y desmarcar bienes se almacenan de forma local, cuando se finalice el trabajo es necesario sincronizar con SICI para almacenar los bienes identificados de la lista.
- El trabajo de marcar y desmarcar bienes no requiere conexión a internet.
- Si se cierra la aplicación o se pierde la conexión a Internet mientras nos encontramos trabajando la sesión y el trabajo se sigue conservando.
- La leyenda IDENTIFICADO EN SICI nos indica que el bien ha sido identificado en el sistema y desde la aplicación no puede ser desmarcado ya que la finalidad de la aplicación es identificar bienes. En caso de requerir desmarcar es necesario realizarlo desde el sistema.



Sincronizar

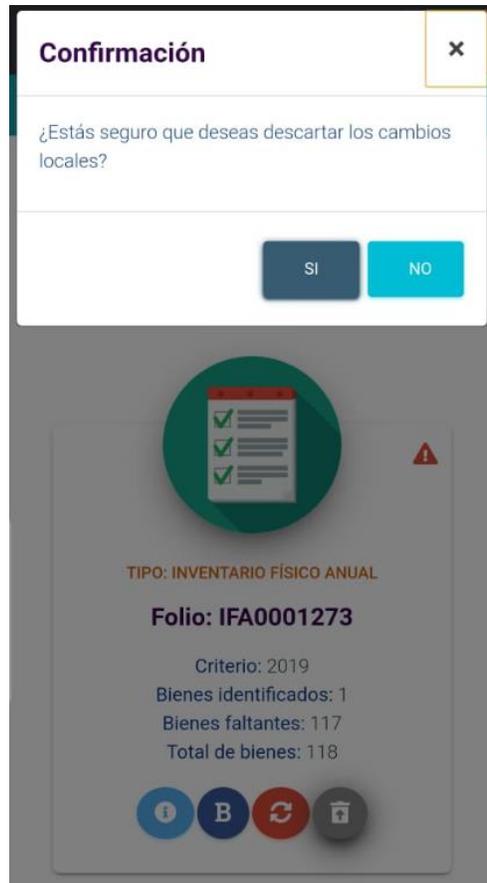


La opción de sincronizar nos permite guardar el trabajo local realizado con SICI.
Para llevar a cabo esta funcionalidad requerimos conexión a internet.
Esta opción de sincronizar actualizará los cambios a partir de la última sincronización realizada.
Una vez que elegimos sincronizar nos mostrará un mensaje de confirmación.





Descartar



La opción de descartar nos permite eliminar el trabajo local si así lo deseamos. Una vez que se descartan los cambios, la aplicación restaura la información a como se encuentra en SICI.

Para esta funcionalidad requerimos conexión a internet. Una vez que elegimos descartar cambios nos mostrará un mensaje de confirmación.





Resumen de pasos

1. Crear lista en SICI

(Módulo-Inventario-Administrar Listas)

2. Iniciar sesión en la APP

(Iniciar sesión con acceso a internet, consultar en las dependencias las listas que necesitamos para que se descarguen y queden almacenadas en el dispositivo de forma local, para permitir a los usuarios trabajar fuera de línea o desconectados de internet)

3. Seleccionar dependencia

(Listado de dependencias a las que se cuenta con privilegios en SICI)

4. Seleccionar lista

(Listas existentes en la dependencia)

5. Identificar bienes

listado de bienes contenidos en la lista para ser identificados.

La identificación de bienes puede ser por medio del :

Escáner= leyendo las etiquetas de los bienes, aparece la opción **Marcar en Lista** (esta opción es visible solo cuando accedemos por medio del escáner, si el bien pertenece a la lista que accedimos, lo marcará notificándonos.)

Manual= Es posible marcar y desmarcar los bienes con el checkbox.



6. Sincronizar

(La identificación de bienes se almacena de forma local, se puede sincronizar (guardar) en la app las veces que sea necesario, una vez finalizado el trabajo se debe sincronizar en SICI con los siguientes pasos:

Módulo-Inventario-Administrar Listas-Elegir la lista-Cerrar)

En caso que la lista corresponda al Tipo: Inventario Físico Anual

Es necesario también sincronizar dentro del:

Módulo-Inventario Físico Anual

Expediente (correspondiente al año)

Clasificador Administrativo (correspondiente a la lista cerrada)

Sincronizar Listado

(para mayor ilustración de estos pasos consulta la Guía: Modulo Administrar Listas IFA-APP)

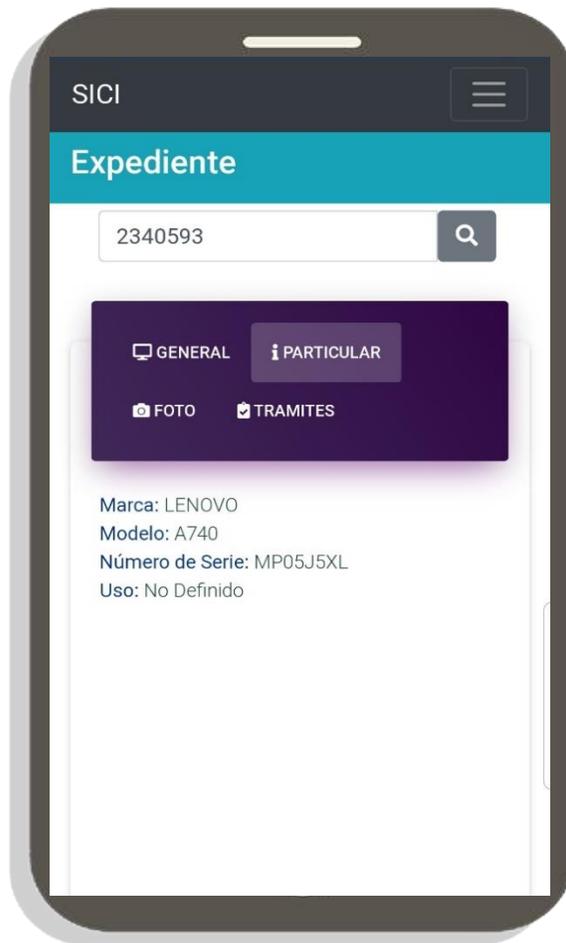


Expediente:
Consulta cualquier **ID**
perteneiente a tu
Dependencia

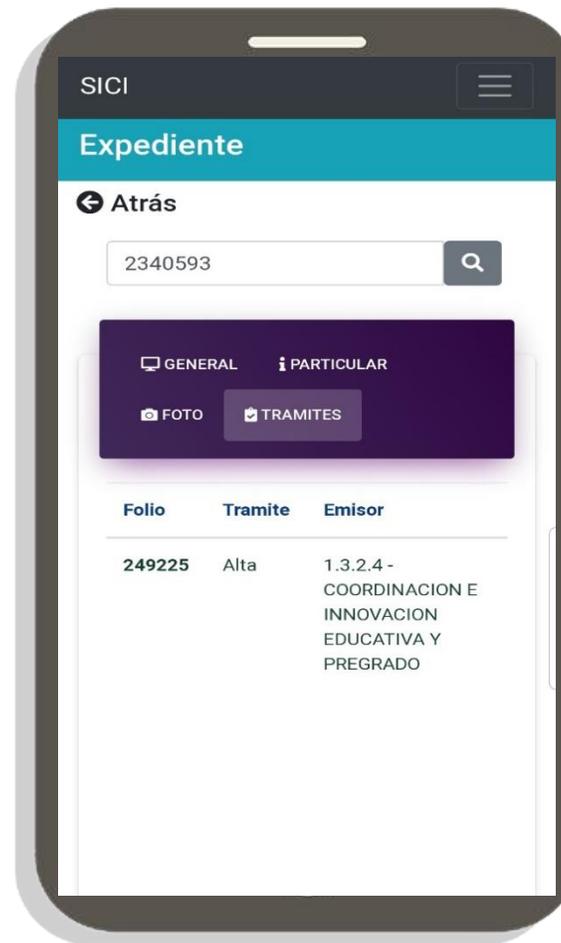




Información Particular del bien



Trámites relacionados al bien





Foto

Agregar foto

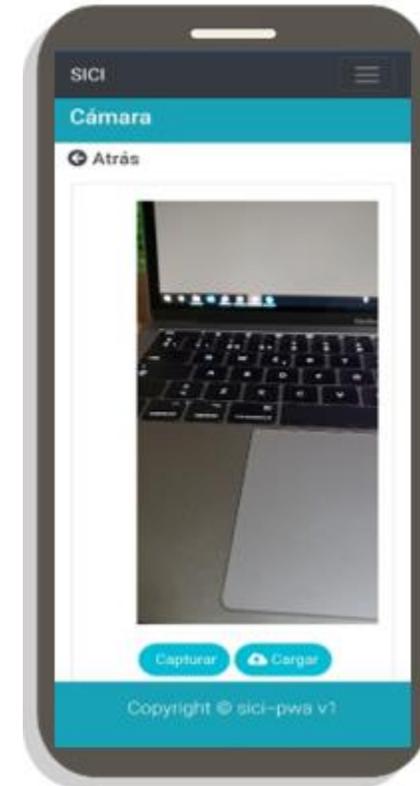
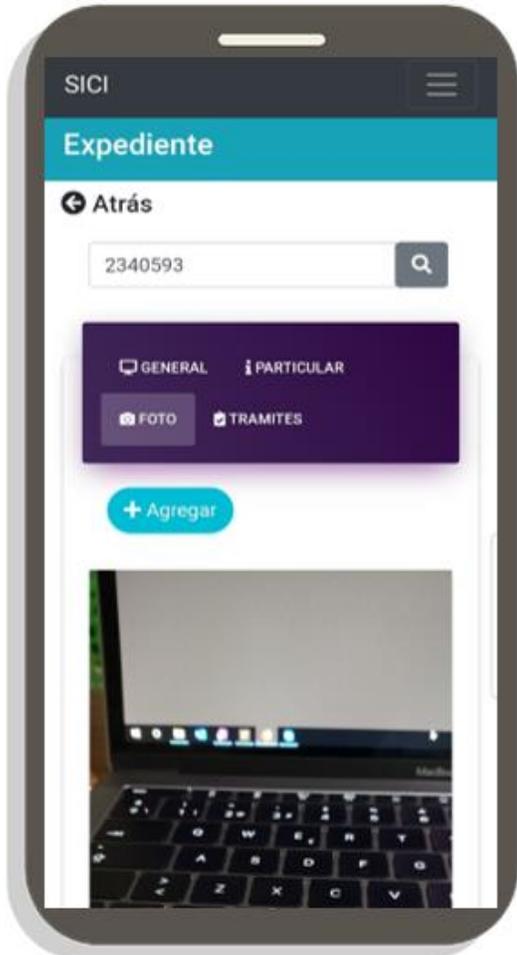
Es posible cargar una imagen al expediente del bien desde la aplicación tomando una fotografía desde el dispositivo móvil. Para cargar una foto es necesario contar con conexión a internet, para la consulta sigue siendo parte de la información del expediente.

Capturar foto

Se abrirá la cámara de nuestro dispositivo y podremos capturar una foto para el bien.

Cargar

La opción Cargar guarda la imagen en SICI. Capturar nos permite tomar otra fotografía.





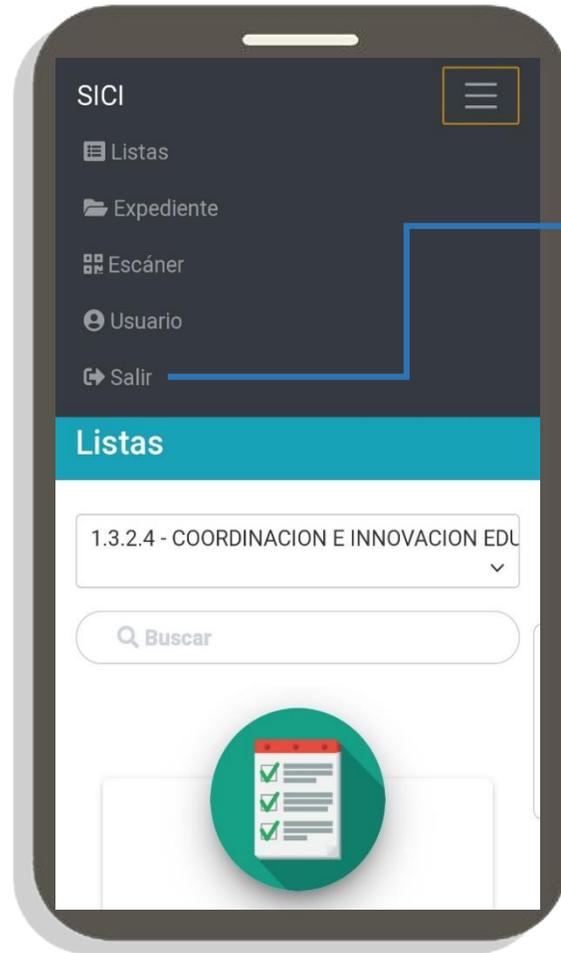
Perfil de usuario

Información del usuario que se encuentra con una sesión activa en la aplicación móvil.





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Salir

Si se cierra la aplicación el trabajo y la sesión se encuentran disponibles, hasta que se elige la opción salir se eliminará todo el trabajo local que se haya realizado.



IMPORTANTE

Contar con las etiquetas en formato QR o Código de Barras de los bienes



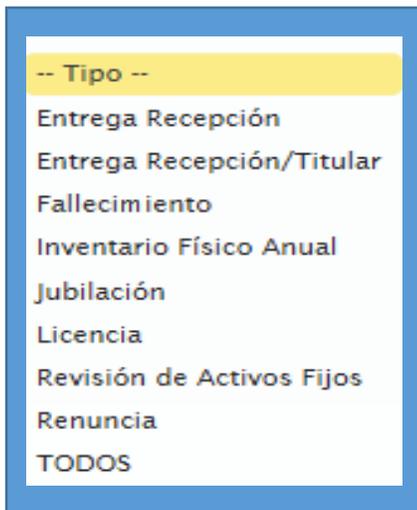
RECOMENDACIONES

Imprimir las etiquetas correctamente y verificar que queden legibles
Colocarlas de manera accesible en los bienes para facilitar su escaneo
Contar con buena Iluminación para obtener un mejor resultado



Cualidades en el uso:

Listas:



- Una vez que se agrega desde el navegador la aplicación a la pantalla de inicio del dispositivo móvil está queda instalada, y el acceso a la misma puede ser desde el navegador o desde la aplicación instalada.
- El usuario que cuente con acceso a SICI puede consultar e identificar los bienes de la dependencia de acuerdo a sus derechos.
- Los diferentes tipos de listas se deben generar en SICI.
- Una vez generadas las listas y consultadas en el dispositivo con el cual se pretende realizar la identificación de bienes es necesario contar con internet, posteriormente estas listas quedan almacenadas en el dispositivo mientras se encuentre la sesión abierta para permitir a los usuarios trabajar fuera de línea (o desconectados de internet).



Cualidades en el uso:

- El trabajo de marcar y desmarcar bienes se almacena de forma local y no requiere conexión a internet.
- Al finalizar el trabajo es necesario sincronizar con SICI para almacenar los bienes identificados de la lista.
- Si se cierra la aplicación o se pierde la conexión a internet mientras nos encontramos trabajando, la sesión se sigue conservando.
- Para realizar Sincronización y Descartar, es necesario contar con internet.
- Una vez IDENTIFICADO EN SICI el bien, desde la aplicación no es posible ser desmarcado ya que la finalidad es identificar bienes. En caso de requerir desmarcar es necesario realizarlo desde el sistema.
- Al salir de la aplicación y/o limpiar la memoria caché del dispositivo se elimina el trabajo local y la información consultada.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, comunícate a:



Centro de Atención Telefónica
Teléfono: 31342200 extensión: 11333
Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 hrs.

Sistema de Atención a Solicitudes
Sas.patrimonio@redudg.udg.mx

