



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



SICI

Sistema Institucional de Control de Inventarios

IFA-APP

**Módulo:
Administrar Listas**



Técnica de revisión

Sincronizar la lista



Utilizar la App SICI



Confirmación

¿Estás seguro que deseas sincronizar la lista con SICI?

SI NO

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 1
Bienes faltantes: 117
Total de bienes: 118

Sincronizar en IFA

Bienes Exportar Inventario

Inventario Físico Anual

Expedientes

| Año |
|------|
| 2019 |
| 2018 |
| 2017 |
| 2016 |

Clasificadores Administrativos

| Entidad | Clase | Clasificador |
|------------|---------|--|
| PATRIMONIC | 1.4.3.1 | OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO |
| PATRIMONIC | 1.4.3.2 | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL |
| PATRIMONIC | 1.4.3.3 | UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO |

Cerrar el expediente





1. Ingresar al menú de Inventario: Administrar Listas

The screenshot shows the SIAU | SICI interface. The 'Inventario' dropdown menu is open, showing three options: 'Físico Anual', 'Administrar Listas' (highlighted with a red circle), and 'Identificar Bienes'. Below the menu, there are buttons for 'Actualizar', 'Crear', 'Eliminar', 'Detalle', 'Abrir', and 'Cerrar'. A table with columns 'Entidad', 'Unidad', 'Folio', 'Tipo', and 'Criterio' is visible, but it contains no records. The status bar at the bottom indicates '(0 registros) (Página 1 de 1)'.



SIAU |  SICI

ienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

Administrar listas

 Actualiza  **Crear**  Eliminar  Detalle  Abrir  Cerrar



| Entidad | Unidad | Folio | Tipo |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

No se encontraron registros

(0 reg)

2. Elegir la opción:
Crear



- 3. Elegir:
- Dependencia
- Tipo
- Aceptar

Lista

Información Bienes

Folio: ---0001274
Estatus: Abierto
Registro: 15/10/2019 10:46:07
Finaliza: ----
Dependencia: 1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL
Tipo: -- Tipo --
Bienes identificados: Total de bienes: --

¿Deseas crear la lista? Aceptar Cancelar

Tip... rio Estatus



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



4. Ingresar a la App SICI:



5. Ingresar código y contraseña

Iniciar sesión

Código:

Contraseña:

[Entrar](#)

[Recuperar contraseña](#)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



6. Seleccionar URE

1.4.3 - COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

Q Buscar

✕ 1.4.3 - COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

1.4.3.1 - OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

1.4.3.3 - UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO

7. Seleccionar Lista

SICI

Listas

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Q Buscar

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 0
Bienes faltantes: 118
Total de bienes: 118

O B C B



8. Seleccionar Bienes

9. Seleccionar Escáner

Identificación de bienes

← Folio: IFA0001273 **Escáner**

🔍 Buscar bien



TIPO: EQUIPO

Id bien: 2070931

Clasificación: LIBRERO
Resguardante: 2006669 – ADA GONZAGA OROPEZA MORALES
Estatus: Activo
Ubicación:

🔍 VER EXPEDIENTE

10. Marcar en lista

Escáner

camera2 0, facing back ▾



Resultado: ID: 2070931 CLAS: LIBRERO DESC: LIBRERO MEDIO DE PISO CON PUERTAS . MARC: S/M. MOD: S/M. N/S: S/N.

🔍 Ver Expediente Marcar en lista



11. Sincronizar



Al terminar de
identificar los bienes

Confirmación

¿Estás seguro que deseas sincronizar la lista con SICI?

SI NO

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 1
Bienes faltantes: 117
Total de bienes: 118

Listas

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

Q Buscar

Lista sincronizada exitosamente

TIPO: INVENTARIO FÍSICO ANUAL

Folio: IFA0001273

Criterio: 2019
Bienes identificados: 2
Bienes faltantes: 116
Total de bienes: 118



12. Ingresar al menú de Inventario: Administrar Listas

Bienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO ▾

Administrar listas

Listado de listas

Actualizar Crear Eliminar Detalle **Cerrar**

1.4.3.2 - UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Inventario Físico Anual

Buscar en todos los campos

| Entidad | Unidad | Folio | Tipo | Criterio | Estatus | Registro | Finaliza |
|------------|---------|------------|-------------------------|----------|---------|---------------------|----------|
| PATRIMONIO | 1.4.3.2 | IFA0001273 | Inventario Físico Anual | 2019 | Abierto | 15/10/2019 00:00:00 | |
| PATRIMONIO | 1.4.3.2 | IFA0000428 | Inventario Físico Anual | 2018 | Abierto | 15/10/2018 13:25:20 | |

(2 registros) (Página 1 de 1) 10 ▾

13. Seleccionar la lista verificada y elegir la opción cerrar



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO

14. Ingresar al menú de Inventario:

Físico Anual

Expedientes

Clasificadores Administrativos



Sincronizar

Bienes Exportar Inventario COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO

Inventario Físico Anual

Expedientes

Listado de expedientes

| Año | Situación | Inicio | Fin |
|------|-----------|---------------------|---------------------|
| 2019 | Abierto | 14/10/2019 00:00:00 | 29/11/2019 00:00:00 |
| 2018 | Cerrado | 15/10/2018 00:00:00 | 30/11/2018 00:00:00 |
| 2017 | Cerrado | 15/11/2017 00:00:00 | 16/12/2017 00:00:00 |
| 2016 | Cerrado | 02/02/2017 00:00:00 | 23/03/2017 00:00:00 |

(4 registros) (Página 1 de 1)

Clasificadores Administrativos

Listado de expedientes por dependencia

| Entidad | Clase | Unidad | Creación | Finalización | Estatus | Cantidad | Monto |
|------------|---------|--|---------------------|--------------|---------|----------|-------|
| PATRIMONIC | 1.4.3.1 | OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO | 14/10/2019 14:57:18 | ---- | Edición | 0 | \$0 |
| PATRIMONIC | 1.4.3.2 | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 14/10/2019 14:57:18 | ---- | Edición | 0 | \$0 |
| PATRIMONIC | 1.4.3.3 | UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO | 14/10/2019 14:57:18 | ---- | Edición | 0 | \$0 |

(3 registros) (Página 1 de 1)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Nota:

Después de sincronizar y en caso de tener bienes No Localizados se cargaran en Bienes de un expediente, para lo cual es necesario completar la información.



▼ Bienes de un expediente

| Listado de bienes no localizados por expediente | | | | | | | | | | | |
|---|--------------|-----------|---------|--------|------|--------------|-----------|------------|------------|------------|--|
| Id del bien | Clasificador | Resguardo | Estatus | Origen | Tipo | Valor actual | Situación | Comentario | Localizado | IFA Origen | |
| | | | | | | | | | | | |

No se encontraron bienes contenidos en el expediente

0 registros (Página 1 de 1)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



15. Una vez finalizado el Inventario Físico correspondiente al año. Cerrar el registro, para que la fecha de finalización quede registrada y cambie el estatus a finalizado.



Clasificadores Administrativos

Lista de expedientes por dependencia

| Entidad | Clave | Unidad | Creación | Finalización | Estatus | Cantidad | Monto | |
|------------|---------|--|---------------------|--------------|---------|----------|--------------|--|
| PATRIMONIC | 1.4.3.1 | OFICINA COORDINACION GENERAL DE PATRIMONIO | 28/11/2016 13:54:28 | ---- | Edición | 2 | \$206,008.35 | |
| PATRIMONIC | 1.4.3.2 | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 28/11/2016 13:54:28 | ---- | Edición | 3 | \$2,095.01 | |
| PATRIMONIC | 1.4.3.3 | UNIDAD DE ARCHIVO HISTORICO | 28/11/2016 13:54:28 | ---- | Edición | 0 | \$0 | |

(3 registros) (Página 1 de 1)



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

SECRETARÍA GENERAL

COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, comunícate a:

Centro de Atención Telefónica

31342200 ext. 11333

Lunes a Viernes 9:00 a 16:00 hrs



Sistema de Atención a Solicitudes

sas.patrimonio@redudg.udg.mx

